

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Минюста России
от 16.08.2018 № 170

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников

Страница **0 1**

Форма № **О Н 0 0 0 1**

В _____ Главное Управление Минюста России по Москве
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2019г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Автономная некоммерческая организация "Центр развития и социализации детей и взрослых с нарушениями развития
"Пространство общения"
(полное наименование некоммерческой организации)

105082, Москва г, Почтовая Б. ул, дом № 18/20, корпус 6, кв.1
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН **1 1 7 7 7 0 0 0 9 1 2 3** дата включения в **0 1 0 6 2 0 1 7** г.
ЕГРЮЛ

ИНН/КПП **9 7 0 1 0 7 7 8 3 3 7 7 0 1 0 1 0 0 1**

| | | |
|------------|--|---|
| 1 | Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами | |
| 1.1 | Оказание широкого комплекса социальных услуг в соответствии с действующим законодательством | |
| 1.2 | Проведение информационных и обучающих семинаров для членов семей и специалистов, работающих с лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение курсов, вебинаров, круглых столов, конференций по вопросам социальной реабилитации и адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также по вопросам продвижения и внедрения современных моделей поддержки и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья | |
| 1.3 | Социализация и обучение детей и взрослых, нуждающихся в реабилитации и абилитации, а также членов их семей, продвижение и внедрение современных моделей поддержки, обучения и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья | |
| 1.4 | Разработка, апробация и внедрение научно-практических программ и методических рекомендаций, коррекционно-развивающего, учебного, реабилитационного оборудования, пособий и игр. технических средств, обучения и реабилитации | |
| 2 | Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V») | |
| 2.1 | Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг | V |
| 2.2 | Иная деятельность | |

| | | |
|--|--|--|
| | 2.2.1. Участие в хозяйственных обществах | |
| | 2.2.2. Операции с ценными бумагами | |
| | 2.2.3. Иная (указать какая): | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|----------|--|--|
| 3 | Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V») | |
| 3.1 | Членские взносы ¹ | |
| 3.2 | Целевые поступления от российских физических лиц | V |
| 3.3 | Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства | |
| 3.4 | Целевые поступления от российских коммерческих организаций | V |
| 3.5 | Целевые поступления от российских некоммерческих организаций | V |
| 3.6 | Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций | V |
| 3.7 | Целевые поступления от иных иностранных организаций | |
| 3.8 | Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов | |
| 3.9 | Гранты | V |
| 3.10 | Гуманитарная помощь иностранных государств | |
| 3.11 | Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований | V |
| 3.12 | Доходы от предпринимательской деятельности | V |
| 3.13 | Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): | |
| | | |
| | | |
| 4 | Управление деятельностью: | |
| 4.1 | Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А) | |
| | Полное наименование высшего органа управления | Правление |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами | |
| | | 1 раза в год |
| | Проведено заседаний | 2 |
| 4.2 | Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А) | |
| | Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V») | |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | |
| | Проведено заседаний ² | |
| 4.3 | Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) | |
| | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V») | |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input type="checkbox"/> |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | |
| | Проведено заседаний ² | |
| 4.4 | Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) | |
| | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V») | |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input type="checkbox"/> |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | |
| | Проведено заседаний ² | |
| 4.5 | Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) | |
| | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V») | |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input type="checkbox"/> |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | |
| | Проведено заседаний ² | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 4.6 | Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) | | |
| | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V») | | |
| | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center; width: 50%;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input type="checkbox"/> |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input type="checkbox"/> | |
| Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | | | |
| Проведено заседаний ² | | | |

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

| | | |
|--|-----------|------------|
| Рязанова Анастасия Владимировна, Директор | М.П. | 08.04.2020 |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) | (подпись) | (дата) |

¹заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

²заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление

(полное наименование руководящего органа)

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹ | Мицнер Светлана Викторовна |
| | Дата рождения ² | |
| | Гражданство ³ | |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Член Правления, Протокол общего собрания Учредителей от 30.03.2017 №1 |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹ | Рязанова Анастасия Владимировна |
| | Дата рождения ² | |
| | Гражданство ³ | |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Член Правления, Протокол общего собрания Учредителей от 30.03.2017 №1 |
| 3 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹ | Долотова Ирина Александровна |
| | Дата рождения ² | |
| | Гражданство ³ | |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Член Правления, Протокол общего собрания Учредителей от 30.03.2017 №1 |
| 4 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹ | Малченкова Жанна Николаевна |
| | Дата рождения ² | |
| | Гражданство ³ | |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Член Правления, Протокол общего собрания Учредителей от 30.03.2017 №1 |
| 5 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹ | Кузовков Павел Владимирович |
| | Дата рождения ² | |
| | Гражданство ³ | |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Член Правления, Протокол общего собрания Учредителей от 30.03.2017 №1 |
| 6 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹ | Панюшкин Валерий Валерьевич |
| | Дата рождения ² | |
| | Гражданство ³ | |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Член Правления, Протокол общего собрания Учредителей от 30.03.2017 №1 |
| 7 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹ | Вялитов Руслан Рушанович |
| | Дата рождения ² | |
| | Гражданство ³ | |

| | |
|---|---|
| Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | |
| Адрес (место жительства) ⁵ | |
| Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Член Правления, Протокол общего собрания Учредителей от 30.03.2017 №1 |

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

| | | |
|--|-----------|------------|
| Рязанова Анастасия Владимировна, Директор | М.П. | 08.04.2020 |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) | (подпись) | (дата) |

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в _____
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения " ____ " _____ Г.

отчет о деятельности _____
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за _____ Г. на _____ л.

Должность федерального государственного гражданского
служащего Минюста России (его территориального органа),
принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(подпись)

Расписку получил _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).

| | | |
|------------|---|-------|
| | 1.2.1. Реализация благотворительных программ и проектов: "Уверенное начало", "Сопровождение детей с комплексными потребностями", "Социализация для детей и молодых взрослых с нарушениями развития", | |
| | 1.2.2. Оплата труда, страховые взносы | 4 584 |
| | 1.2.5. Консультативные услуги | 36 |
| | 1.2.7. Арендные платежи | 1072 |
| | 1.2.8. Проведение мероприятий, тренингов | 789 |
| | 1.2.9. Материальные расходы | 98 |
| | 1.2.10. Командировочные расходы | 484 |
| | 1.2.12. Оплата поставщикам за работы, товары, услуги | 904 |
| 1.3 | Вид расходования целевых денежных средств, полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц | |
| | 1.3.1. Реализация благотворительной программы ""Мастерская ассистивных технологий": | |
| | 1.3.2. Оплата труда, страховые взносы | 274 |
| | 1.3.3. Приобретение основного средства | 42 |
| | 1.3.4. | |
| 1.4 | Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских юридических лиц, получающих денежные средства от иностранных источников | |
| | Реализация проекта "Разговор без слов: использование альтернативной и дополнительной коммуникации (АДК) с неговорящими детьми с ментальными нарушениями в повседневных бытовых ситуациях в рамках программы "Каждый ребенок достоин семьи", "Качество жизни": | |
| | 1.4.1. Оплата труда, страховые взносы | 1724 |
| | 1.4.2. Проведение мероприятий, тренингов | 542 |
| | 1.4.3. Бухгалтерские, консультативные услуги | 228 |
| | 1.4.4. Арендные платежи | 392 |
| | 1.4.5. Материальные расходы | 379 |
| | 1.4.6. Оплата поставщикам за работы, товары, услуги | 469 |
| | 1.4.7. Приобретение основного средства | 84 |
| | 1.4.8. Комиссия банка | 5 |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 2 | Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг | Фактически израсходовано, тыс. руб. | |
| 2.1 | 2.1.1. Оплата труда, страховые взносы административного управленческого аппарата | 1334 | |
| | 2.1.2. Комиссия банка | 42 | |
| | 2.1.3. Бухгалтерское сопровождение | 197 | |
| | 2.1.4. Арендные и коммунальные платежи | 468 | |
| | 2.1.6. Уборка помещений | 180 | |
| | 2.1.7. Услуги связи, интернет | 29 | |
| | 2.1.8. Прочие налоги | 78 | |
| | 2.1.9. Материальные расходы | 214 | |
| | 2.1.10. Оплата поставщикам за работы, товары, услуги | 426 | |
| | 2.2 | Вид расходования иных денежных средств и использование иного имущества в целях поддержки политических партий | Фактически израсходовано, тыс. руб. |
| | 2.2.1. | | |
| | 2.2.2. | | |
| | 2.2.3. | | |
| | 2.2.4. | | |
| 3 | Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих иное имущество от указанных источников | Способ использования¹ | |
| 3.1 | Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации | | |
| | 3.1.1. Основные средства (указать наименование): | | |
| | | 3.1.1.1. | |
| | | 3.1.1.2. | |
| | | 3.1.1.3. | |
| | 3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению): | | |
| | | 3.1.2.1. | |
| | | 3.1.2.2. | |
| | | 3.1.2.3. | |
| | 3.2 | Использование имущества, поступившего от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц | |
| 3.2.1. Основные средства (указать наименование): | | | |
| | | 3.2.1.1. | |
| | | 3.2.1.2. | |
| | | 3.2.1.3. | |
| 3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению): | | | |
| | | 3.2.2.1. | |
| | | 3.2.2.2. | |
| | | 3.2.2.3. | |
| 3.3 | | Использование имущества, поступившего от российских юридических лиц, получающих имущество от иностранных источников | |
| | 3.3.1. Основные средства (указать наименование): | | |
| | | 3.3.1.1. | |
| | | 3.3.1.2. | |
| | | 3.3.1.3. | |
| | 3.3.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению): | | |
| | | 3.3.2.1. | |
| | | 3.3.2.2. | |
| | | 3.3.2.3. | |

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Расписка

Настоящим удостоверяется, что

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в

_____ (Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения

" __ " _____ г.

отчет о расходовании

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства и (или) российских юридических лиц, получивших денежные средства и иное имущество от иностранных источников

за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного гражданского служащего Минюста России (его территориального органа), принявшего отчет

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

(подпись)

Расписку получил

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).