

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Минюста России
от 16.08.2018 № 170

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников

Страница

0	1
---	---

Форма №

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В _____ Главное Управление Минюста России по Москве
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2019г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Автономная некоммерческая организация "Центр развития и социализации детей и взрослых с нарушениями развития
"Пространство общения"
(полное наименование некоммерческой организации)

105082, Москва г, Почтовая Б. ул, дом № 18/20, корпус 6, кв.1
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	1	7	7	7	0	0	0	9	1	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ

0	1	0	6	2	0	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

9	7	0	1	0	7	7	8	3	3	7	7	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами	
1.1	Оказание широкого комплекса социальных услуг в соответствии с действующим законодательством	
1.2	Проведение информационных и обучающих семинаров для членов семей и специалистов, работающих с лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение курсов, вебинаров, круглых столов, конференций по вопросам социальной реабилитации и адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также по вопросам продвижения и внедрения современных моделей поддержки и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья	
1.3	Социализация и обучение детей и взрослых, нуждающихся в реабилитации и абилитации, а также членов их семей, продвижение и внедрение современных моделей поддержки, обучения и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья	
1.4	Разработка, апробация и внедрение научно-практических программ и методических рекомендаций, коррекционно-развивающего, учебного, реабилитационного оборудования, пособий и игр. технических средств, обучения и реабилитации	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V»)	
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	V
2.2	Иная деятельность	

	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	
	2.2.3. Иная (указать какая):	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»)	
3.1	Членские взносы ¹	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	V
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	V
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	
3.9	Гранты	V
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности	V
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Правление
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	
		1 раза в год
	Проведено заседаний	2
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	

4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)		
	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²			
Проведено заседаний ²			

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Рязанова Анастасия Владимировна, Директор	М.П.	08.04.2020
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)	(подпись)	(дата)

¹заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

²заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Мицнер Светлана Викторовна
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Правления, Протокол общего собрания Учредителей от 30.03.2017 №1
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Рязанова Анастасия Владимировна
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Правления, Протокол общего собрания Учредителей от 30.03.2017 №1
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Долотова Ирина Александровна
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Правления, Протокол общего собрания Учредителей от 30.03.2017 №1
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Малченкова Жанна Николаевна
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Правления, Протокол общего собрания Учредителей от 30.03.2017 №1
5	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Кузовков Павел Владимирович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Правления, Протокол общего собрания Учредителей от 30.03.2017 №1
6	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Панюшкин Валерий Валерьевич
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Правления, Протокол общего собрания Учредителей от 30.03.2017 №1
7	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Вялитов Руслан Рушанович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	

Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
Адрес (место жительства) ⁵	
Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Правления, Протокол общего собрания Учредителей от 30.03.2017 №1

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Рязанова Анастасия Владимировна, Директор	М.П.	08.04.2020
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)	(подпись)	(дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в _____
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения " ____ " _____ Г.

отчет о деятельности _____
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за _____ Г. на _____ л.

Должность федерального государственного гражданского
служащего Минюста России (его территориального органа),
принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

_____ (подпись)

Расписку получил _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).

В _____ Главное Управление Минюста России по Москве
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

Отчет

о целях расходования некоммерческой организацией денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных

источников

за _____ 2019 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Автономная некоммерческая организация "Центр развития и социализации детей и взрослых с нарушениями развития "Пространство общения"

(полное наименование некоммерческой организации)

105082, Москва г, Почтовая Б. ул, дом № 18/20, корпус 6, кв.1

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	1	7	7	7	0	0	0	0	9	1	2	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ

0	1	0	6	2	0	1	7
---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

9	7	0	1	0	7	7	8	3	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

7	7	0	1	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства от указанных источников	Фактически израсходовано, тыс. руб.																		
1.1	<p>Вид расходования целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований</p> <p>Реализация проектов в рамках целевых поступлений Президентского Гранта и Комитета общественных связей и молодежной политики г.Москвы: "Программа раннего вмешательства" "Уверенное начало" для детей с тяжелыми двигательными множественными нарушениями от 0 до 3 лет в формате домашнего визитирования», "Патронус", "Общий город", "Мастерская ассистивных технологий", "Интергративные программы для детей/молодых взрослых с нарушениями развития и их семей ", "Распространение лучших практик по поддержке семей, воспитываюх детей с нарушениями развития, в регионах РФ", "Сопровождение детей с комплексными потребностями", "Распространение знаний и технологий поддержки родителей детей с нарушениями развития, в том числе с тяжелыми и множественными нарушениями развития"</p> <table border="1"> <tr> <td>1.1.1. Оплата труда, страховые взносы</td> <td>3385</td> </tr> <tr> <td>1.1.2. Арендные платежи</td> <td>297</td> </tr> <tr> <td>1.1.3. Бухгалтерские услуги</td> <td>287</td> </tr> <tr> <td>1.1.4. Материальные расходы</td> <td>183</td> </tr> <tr> <td>1.1.5. Проведение тренингов</td> <td>86</td> </tr> <tr> <td>1.1.6. Съемка обучающих материалов, видеоролики</td> <td>418</td> </tr> <tr> <td>1.1.7. Комиссия банка</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>1.1.8. Информационно-правовая система</td> <td>140</td> </tr> <tr> <td>1.1.9. Оплата медицинского заключения</td> <td>40</td> </tr> </table>	1.1.1. Оплата труда, страховые взносы	3385	1.1.2. Арендные платежи	297	1.1.3. Бухгалтерские услуги	287	1.1.4. Материальные расходы	183	1.1.5. Проведение тренингов	86	1.1.6. Съемка обучающих материалов, видеоролики	418	1.1.7. Комиссия банка	3	1.1.8. Информационно-правовая система	140	1.1.9. Оплата медицинского заключения	40	
1.1.1. Оплата труда, страховые взносы	3385																			
1.1.2. Арендные платежи	297																			
1.1.3. Бухгалтерские услуги	287																			
1.1.4. Материальные расходы	183																			
1.1.5. Проведение тренингов	86																			
1.1.6. Съемка обучающих материалов, видеоролики	418																			
1.1.7. Комиссия банка	3																			
1.1.8. Информационно-правовая система	140																			
1.1.9. Оплата медицинского заключения	40																			
1.2	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации																			

	1.2.1. Реализация благотворительных программ и проектов: "Уверенное начало", "Сопровождение детей с комплексными потребностями", "Социализация для детей и молодых взрослых с нарушениями развития",	
	1.2.2. Оплата труда, страховые взносы	4 584
	1.2.5. Консультативные услуги	36
	1.2.7. Арендные платежи	1072
	1.2.8. Проведение мероприятий, тренингов	789
	1.2.9. Материальные расходы	98
	1.2.10. Командировочные расходы	484
	1.2.12. Оплата поставщикам за работы, товары, услуги	904
1.3	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц	
	1.3.1. Реализация благотворительной программы ""Мастерская ассистивных технологий":	
	1.3.2. Оплата труда, страховые взносы	274
	1.3.3. Приобретение основного средства	42
	1.3.4.	
1.4	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских юридических лиц, получающих денежные средства от иностранных источников	
	Реализация проекта "Разговор без слов: использование альтернативной и дополнительной коммуникации (АДК) с неговорящими детьми с ментальными нарушениями в повседневных бытовых ситуациях в рамках программы "Каждый ребенок достоин семьи", "Качество жизни":	
	1.4.1. Оплата труда, страховые взносы	1724
	1.4.2. Проведение мероприятий, тренингов	542
	1.4.3. Бухгалтерские, консультативные услуги	228
	1.4.4. Арендные платежи	392
	1.4.5. Материальные расходы	379
	1.4.6. Оплата поставщикам за работы, товары, услуги	469
	1.4.7. Приобретение основного средства	84
	1.4.8. Комиссия банка	5

2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано, тыс. руб.
2.1	2.1.1. Оплата труда, страховые взносы административного управленческого аппарата	1334
	2.1.2. Комиссия банка	42
	2.1.3. Бухгалтерское сопровождение	197
	2.1.4. Арендные и коммунальные платежи	468
	2.1.6. Уборка помещений	180
	2.1.7. Услуги связи, интернет	29
	2.1.8. Прочие налоги	78
	2.1.9. Материальные расходы	214
	2.1.10. Оплата поставщикам за работы, товары, услуги	426
	2.2	Вид расходования иных денежных средств и использование иного имущества в целях поддержки политических партий
2.2.1.		
2.2.2.		
2.2.3.		
2.2.4.		
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих иное имущество от указанных источников	Способ использования¹
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1.	
	3.1.1.2.	
	3.1.1.3.	
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1.	
	3.1.2.2.	
	3.1.2.3.	
	3.2	Использование имущества, поступившего от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц
3.2.1. Основные средства (указать наименование):		
3.2.1.1.		
3.2.1.2.		
3.2.1.3.		
3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):		
3.2.2.1.		
3.2.2.2.		
3.2.2.3.		
3.3		Использование имущества, поступившего от российских юридических лиц, получающих имущество от иностранных источников
	3.3.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.3.1.1.	
	3.3.1.2.	
	3.3.1.3.	
	3.3.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.3.2.1.	
	3.3.2.2.	
	3.3.2.3.	

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

<u>Рязанова Анастасия Владимировна, Директор</u> (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)	<u>М.П.</u>	<u>(подпись)</u>	<u>08.04.2020</u> (дата)
--	-------------	------------------	-----------------------------

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

<u>Вязьмина Валентина Юрьевна, Генеральный директор ООО "Учетные технологии"</u> (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)	<u>М.П.</u>	<u>(подпись)</u>	<u>08.04.2020</u> (дата)
--	-------------	------------------	-----------------------------

¹Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 40 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включающиеся в отчет, не уместятся на страницах, предусмотренных формой № ОН0002, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0002, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа в месте прошивки.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в

_____ (Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения

" __ " _____ г.

отчет о расходовании

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства и (или) российских юридических лиц, получивших денежные средства и иное имущество от иностранных источников

за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного гражданского служащего Минюста России (его территориального органа), принявшего отчет

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

(подпись)

Расписку получил

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).