

УТВЕРЖДЕНО

Директором  
АНО Центр «Пространство общения»

Рязановой А.В.

Приказ № 2  
от «01» августа 2017 г.



**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
АНО Центр «Пространство общения»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика») утверждена и применяется АНО Центр «Пространство общения» (далее – Организация или Работодатель) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

1.2. Настоящая Политика определяет политику Организации (являющейся оператором в соответствии с Законом о персональных данных), а также порядок и условия в отношении обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

1.3. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные в настоящей Политике, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ в области персональных данных.

1.4. Политика вступает в силу с даты ее утверждения руководителем Организации, публикуется на общедоступных информационных ресурсах Организации, в том числе на сайте Организации в сети Интернет и работники Организации подлежат ознакомлению с текстом Политики под подпись.

1.5. Правовые основания обработки персональных данных Организацией:

- федеральные законы и настоящая Политика;
- устав Организации;
- договоры, заключаемые между Организацией и субъектом персональных данных;
- письменное согласие на обработку персональных данных.

**2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;



Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Организация обрабатывает персональные данные **следующих категорий субъектов персональных данных**:

#### **2.2.1. Работники Организации.**

Перечень сведений, которые могут входить в состав персональных данных работников Организации, указан в Приложении № 1 к настоящей Политике.

**2.2.2. Члены органов управления Организации (не состоящие с Организацией в трудовых отношениях).**

Перечень сведений, которые могут входить в состав персональных данных членов органов управления Организации, указан в Приложении № 2 к настоящей Политике.

**2.2.3. Клиенты и контрагенты Организации (физические лица), их представители/работники клиентов и контрагентов (юридических лиц), далее все именуемые – контрагенты.**

Перечень сведений, которые могут входить в состав персональных данных контрагентов Организации, указан в Приложении № 3 к настоящей Политике.

#### **2.2.4. Благотворители (Жертвователи).**

Перечень сведений, которые могут входить в состав персональных данных жертвователей Организации, указан в Приложении № 4 к настоящей Политике.

#### **2.2.5. Добровольцы (Волонтеры).**

Перечень сведений, которые могут входить в состав персональных данных добровольцев Организации, указан в Приложении № 5 к настоящей Политике.

#### **2.2.6. Благополучатели.**

Перечень сведений, которые могут входить в состав персональных данных благополучателей Организации, указан в Приложении № 6 к настоящей Политике.

#### **2.2.7. Фотографии, видео материалы или личная информация получателя услуг.**

(Приложение № 7 к настоящей Политике).

2.3. Организация не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, кроме случаев, установленных действующим законодательством, а также биометрических персональных данных.

### **3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Организация осуществляет обработку персональных данных для достижения следующих целей:

- исполнения обязанностей работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и законодательством РФ о различных видах страхования;
- исполнения обязательств по договорам/соглашениям гражданско-правового характера;
- в целях реализации уставной деятельности Организации;
- в целях сбора пожертвований, включая информационную рассылку о своей деятельности;



- для предоставления Организацией отчетности в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

#### **4. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Организация осуществляет обработку персональных данных на основе следующих принципов:

- законности и справедливости;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Организация принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

Получение и обработка персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ, осуществляется с согласия субъекта персональных данных. Согласие на обработку персональных данных дается субъектом персональных данных или его представителем по утвержденной в Организации форме.

Обработка сведений о состоянии здоровья осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в РФ», а также Законом о персональных данных.

Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных на бумажных и электронных носителях имеют работники Организации в соответствии с их должностными обязанностями.

Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам осуществляется Организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

Организация вправе поручить обработку персональных данных третьей стороне с согласия субъекта персональных данных и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на основании заключаемого с этой стороной договора.

Третья сторона, осуществляющая обработку персональных данных по поручению Организации, обязана соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, обеспечивая их конфиденциальность и безопасность в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

Срок обработки и хранения персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Организация обязана немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Организация имеет право на защиту своих прав и законных интересов в судебном порядке.

#### **5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ**

Под работниками понимаются действующие и бывшие работники Организации (по смыслу Трудового кодекса РФ), кандидаты на замещение вакантных должностей работников, а также родственники работников.

Все персональные данные работников следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо работодателя должно сообщить работнику Организации о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными



федеральными законами. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Работодатель обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия по форме, установленной в Приложении №1 к настоящей Политике, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Персональные данные работников обрабатываются и хранятся у Директора по месту нахождения Организации.

Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде — локальной компьютерной сети, компьютерной программе «1С».

При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании закона или если персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- о цели обработки персональных данных и ее правовое основание;
- о предполагаемых пользователях персональных данных;
- об установленных законодательством РФ правах субъекта персональных данных.

Персональные данные о работниках Организации на бумажных носителях хранятся в специально оборудованных шкафах и сейфах, запираемых на ключ. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о работниках Организации, находятся у Директора Организации.

Если в отношении отдельных категорий документов, содержащих персональные данные законодательством РФ будут установлены иные требования хранения, то Организация будет руководствоваться вышеуказанными требованиями.

Работодатель обеспечивает ограничение доступа к персональным данным работников лицам, не уполномоченным законом либо работодателем для получения соответствующих сведений.

Доступ к персональным данным работников Организации без специального разрешения имеют следующие работники:

- руководитель Организации;
- работники бухгалтерии;
- руководители структурных подразделений Организации (доступ к персональным данным работников своего подразделения).

При получении персональных данных работников указанные лица вправе получать только персональные данные, необходимые для выполнения конкретных трудовых обязанностей.

Хранение персональных данных работников осуществляется Организацией не более, чем того требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости, если иные сроки хранения не установлены действующим законодательством РФ.

## **6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИНЫХ СУБЪЕКТОВ**

Персональные данные члена органа управления, контрагента, благотворителя, добровольца/волонтера, благополучателя и т.д. (далее - иные субъекты персональных данных) Организация получает непосредственно от них, если иное не установлено действующим законодательством.

Работодатель обрабатывает персональные данные иных субъектов персональных данных с их письменного согласия, примерные формы которых, установлены в Приложениях №№ 2-7 к настоящей Политике, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Персональные данные иных субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде — локальной компьютерной сети, компьютерной программе «1С, в сети Интернет исключительно с доступом с помощью пароля.

При получении персональных данных не от иных субъектов персональных данных (за исключением случаев, когда персональные данные были предоставлены на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) Организация до начала обработки таких персональных данных обязана указанных субъектов информировать о цели обработки персональных данных и ее правовом основании; о



предполагаемых пользователей персональных данных; об установленных законодательством РФ правах субъекта персональных данных.

Организация обеспечивает ограничение доступа к персональным данным иных субъектов персональных данных лицам, не уполномоченным законом либо локальными документами Организации.

Доступ к персональным данным иных субъектов персональных данных без специального разрешения имеют следующие работники Организации:

- руководитель Организации;
- работники, занимающиеся вопросами привлечения средств;
- работники, занимающиеся предоставлением социальных услуг;
- работники бухгалтерии.

При получении сведений, составляющих персональные данные иных субъектов персональных данных, указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых обязанностей.

Хранение персональных данных иных субъектов персональных данных осуществляется Организацией не более, чем того требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости, если иные сроки хранения не установлены действующим законодательством РФ.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Персональные данные об иных субъектах персональных данных на бумажных носителях хранятся в специально оборудованных шкафах и сейфах, запираемых на ключ. Ключи от шкафов и сейфов хранятся у Директора Организации.

## **7. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Субъект персональных данных обладает правами, предусмотренными Законом о персональных данных.

Субъект персональных данных вправе требовать от Организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством РФ меры по защите своих прав.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 7.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных Организацией;
- 7.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 7.1.3. применяемые Организацией способы обработки персональных данных;
- 7.1.4. наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или в соответствии с законодательством РФ;
- 7.1.5. перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством РФ;
- 7.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством РФ;
- 7.1.8. информацию о ранее осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 7.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 7.1.10. иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

Если субъект персональных данных считает, что Организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.



Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. При обработке персональных данных Организация принимает правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

В соответствии с Законом о персональных данных Организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований законодательства в отношении защиты персональных данных. К таким мерам, в частности, относятся:

8.1.1. назначение работника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

8.1.2. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства;

8.1.3. ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;

8.1.4. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

8.1.5. применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

8.1.6. осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

8.1.7. осуществление учета машинных носителей персональных данных;

8.1.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;

8.1.9. осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

8.1.10. разработка локальных документов по вопросам обработки персональных данных.

Организацией могут осуществляться дополнительные мероприятия, направленные на защиту информации о субъектах персональных данных. При этом Организация руководствуется требованиями действующего законодательства РФ, рекомендациями уполномоченных органов в области защиты информации.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Работники Организации, виновные в нарушении настоящего Положения и норм, регулирующих обработку персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, а также могут привлекаться к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения порядка обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных настоящей Политикой, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
(работника Организации)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
серия, номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
(наименование выдавшего органа) (дата выдачи)

код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", настоящим даю свое согласие АНО Центр «Пространство общения» (далее – «Организация»), расположенной по адресу: Москва, ул. Большая Почтовая, д.18/20, корп 6, кв 1.

на получение и обработку моих персональных данных, необходимых для осуществления трудовых отношений с Организацией, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- анкетные и биографические данные;
- об образовании;
- об общем трудовом и страховом стаже;
- о составе семьи;
- реквизиты и данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- о воинском учете;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- о заработной плате;
- реквизиты банковского счета (номер банковского счета, пластиковой карты) для перечисления зарплаты;
- о социальных льготах;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- о специальности и занимаемой должности;
- о наличии судимостей;
- адрес регистрации и места жительства;
- номера контактных телефонов;
- адреса электронной почты;
- о месте работы (учебы) и телефоны членов семьи и ближайших родственников.

Цель обработки персональных данных: отражение информации в кадровых документах, внесение информации в бухгалтерские информационные системы Организации, использование информации на сайте Организации.

Обработка моих персональных данных может осуществляться Организацией в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства РФ, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании.

Включение моих персональных данных в общедоступные источники допускается в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Согласие действует в течение всего периода действия трудового договора с Организацией, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства.

Настоящее Согласие может быть отозвано мной в произвольной письменной форме.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О. – полностью и подпись субъекта персональных данных)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.



**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
(члена органа управления Организации)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - полностью)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

серия, номер

«\_» \_\_\_\_\_ г.,

(наименование выдавшего органа)

(дата выдачи)

код подразделения \_\_\_\_ - \_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", настоящим даю свое согласие АНО Центр «Пространство общения» (далее – «Организация»), расположенной по адресу: Москва, ул. Большая Почтовая, д.18/20, корп 6, кв 1., на получение и обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения
- гражданство
- данные документа, удостоверяющего личность (паспорта)
- адрес регистрации по месту жительства
- номера контактных телефонов;
- адреса электронной почты.

Цель обработки персональных данных: использование в процессе текущей деятельности Организации, а также в целях предоставления отчетности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Включение моих персональных данных в общедоступные источники допускается в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Согласие действует в течение всего периода моего вхождения в состав органа управления Организации, а также после его окончания в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – полностью и подпись субъекта персональных данных)

«\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.



**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
(физического лица - контрагента Организации)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
серия, номер

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
(наименование выдавшего органа) (дата выдачи)

код подразделения \_\_\_\_-\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", настоящим даю свое согласие АНО Центр «Пространство общения» (далее – «Организация»), расположенной по адресу Москва, ул. Большая Почтовая, д.18/20, корп 6, кв 1.

на получение и обработку моих персональных данных, а именно:

В состав персональных данных контрагентов могут входить следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество,
- реквизиты и данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные о реквизитах банковского счета (номер банковского счета, пластиковой карты) для совершения платежей;
- данные о состоянии здоровья, в том числе о наличии/отсутствии статуса инвалидности;
- образование, повышение квалификации, наличие специальных знаний, профессия (специальность).
- фотографии, видео материалы и/или другая личная информация, включая сведения о состоянии здоровья и наличия/отсутствия статуса инвалидности несовершеннолетнего/недееспособного лица \_\_\_\_\_, законным представителем которого я являюсь.

Цель обработки персональных данных: внесение информации в бухгалтерские информационные системы Организации, использование информации на сайте Организации.

Обработка моих персональных данных может осуществляться Организацией в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании.

Включение моих персональных данных в общедоступные источники допускается в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Согласие действует в течение всего периода действия договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с Организацией, а также после окончания его действия в соответствии с требованиями законодательства РФ и условиями договора.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – полностью и подпись субъекта персональных данных)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## Приложение №5

к Политике в отношении обработки персональных данных  
АНО Центр «Пространство общения»

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (добровольца/волонтера)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
серия, номер

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
(наименование выдавшего органа) (дата выдачи)

код подразделения \_\_\_\_ - \_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", настоящим даю свое согласие АНО Центр «Пространство общения» (далее – «Организация»), расположенной по адресу: Москва, ул.Большая Почтовая, д.18/20, корп 6, кв 1. на получение и обработку моих персональных данных, необходимых для осуществления добровольческих отношений с Организацией, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты и данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- дата и место рождения;
- об образовании;
- о трудовом стаже;
- о месте работы (учебы);
- о специальности,
- о наличии судимостей;
- адрес места жительства и регистрации;
- номера контактных телефонов;
- адреса электронной почты;
- данные о банковских реквизитах (номер банковского счета, пластиковой карты), используемых при перечислении возмещения расходов добровольца;

Идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

Цель обработки персональных данных: отражение информации в документах, касающихся добровольцев Организации, внесение информации в информационные системы Организации, использование информации на сайте Организации.

Обработка моих персональных данных может осуществляться Организацией в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании.

Настоящее Согласие действует в течение всего периода действия договора с Организацией, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения делопроизводства.

Настоящее Согласие может быть отозвано мной в произвольной письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – полностью и подпись субъекта персональных данных)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.



## Приложение №5

к Политике в отношении обработки персональных данных  
АНО Центр «Пространство общения»

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (добровольца/волонтера)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
серия, номер

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
(наименование выдавшего органа) (дата выдачи)

код подразделения \_\_\_\_ - \_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", настоящим даю свое согласие АНО Центр «Пространство общения» (далее – «Организация»), расположенной по адресу: Москва, ул. Большая Почтовая, д.18/20, корп 6, кв 1. на получение и обработку моих персональных данных, необходимых для осуществления добровольческих отношений с Организацией, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты и данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- дата и место рождения;
- об образовании;
- о трудовом стаже;
- о месте работы (учебы);
- о специальности,
- о наличии судимостей;
- адрес места жительства и регистрации;
- номера контактных телефонов;
- адреса электронной почты;
- данные о банковских реквизитах (номер банковского счета, пластиковой карты), используемых при перечислении возмещения расходов добровольца;

Идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

Цель обработки персональных данных: отражение информации в документах, касающихся добровольцев Организации, внесение информации в информационные системы Организации, использование информации на сайте Организации.

Обработка моих персональных данных может осуществляться Организацией в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании.

Настоящее Согласие действует в течение всего периода действия договора с Организацией, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения делопроизводства.

Настоящее Согласие может быть отозвано мной в произвольной письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. – полностью и подпись субъекта персональных данных)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
(благополучателя-физического лица)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
серия, номер

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г., (дата выдачи)  
(наименование выдавшего органа)

код подразделения \_\_\_\_ - \_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", настоящим даю свое согласие АНО Центр «Пространство общения» (далее - «Организация»), расположенной по адресу: Москва, ул. Большая Почтовая, д.18/20, корп 6, кв 1. на получение и обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты и данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес (регистрации и фактического проживания);
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты;
- сведения о платежных реквизитах (номер банковского счета, пластиковой карты);
- сведения о доходах и имущественных обязательствах;
- информация, содержащаяся в документах, подтверждающих образование;
- информация о трудовой деятельности и финансовом положении;
- данные о состоянии здоровья;
- информация о жилищных условиях;
- данные о семейном положении;
- год, месяц, дату рождения; место рождения мужа, детей и других членов семьи,
- фотографии, видеоматериалы с участием благополучателя и/или участием, другая личная информация,

включая сведения о состоянии здоровья, в том числе наличие инвалидности благополучателя — несовершеннолетнего/недееспособного лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, законным представителем которого я являюсь.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются мной с целью реализации программ/проектов, мероприятий Организации с моим участием в рамках ее уставной деятельности.

Также настоящим подтверждаю, что мои персональные данные, в указанных выше целях, могут быть получены Организацией от любых третьих лиц.

Настоящее согласие считается предоставленным на неопределенный срок (или на срок реализации Организацией её программы/проекта) и может быть отозвано путем представления Организации письменного заявления об отзыве согласия.

Включение моих персональных данных в общедоступные источники допускается в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные могут быть переданы Организацией третьим лицам в объеме и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и/или указанных в настоящем согласии.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. - полностью и подпись субъекта персональных данных)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.



**СОГЛАСИЕ**  
**на использование (обработку) фотографий, видео материалов**  
**или другой личной информации несовершеннолетнего/недееспособного лица**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

выдан \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего/недееспособного лица

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. лица

настоящим \_\_\_\_\_ (даю, не даю) свое согласие АНО Центр «Пространство общения», далее Организация, расположенной по адресу: Москва, ул.Большая Почтовая, д.18/20, корп 6, кв 1, на размещение фотографий или другой личной информации вышеуказанного несовершеннолетнего/недееспособного лица в сети Интернет (на официальном сайте Организации, а также в соответствующих социальных сетях), а также на сайтах благотворительных фондов и организаций, оказывающих благотворительную помощь Организации и/или реализующих совместные программы с Организацией), а также в СМИ, статьях, в которых освящается деятельность Организации.

А также настоящим \_\_\_\_\_ (даю, не даю) свое согласие на использование фотографий и видеоматериалов занятий или другой личной информации вышеуказанного несовершеннолетнего/недееспособного лица с целью сбора внутренней информации и анализа деятельности специалистами Организации, а также создания материалов для обучения специалистов и распространения опыта.

Я даю согласие на размещение персональных данных вышеуказанного несовершеннолетнего/недееспособного лица только при условии соблюдения следующих принципов:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Организации и соответствующих социальных сетях без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя несовершеннолетнего/недееспособного лица либо фамилия, имя и отчество его законного представителя.

Представителем Организации, при получении согласия на размещение персональных данных, разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет, и то, что Организация не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

По первому требованию родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего/недееспособного лица согласие отзывается письменным заявлением.

Подпись \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.