



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО Центр «Пространство общения»

А.В.Рязанова

«13» сентября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся в
Структурном образовательном подразделении «Учебно-методический
центр» АНО Центр «Пространство общения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее - Образовательная программа) в структурном образовательном подразделении «Учебно-методический центр» (далее - Образовательное подразделение) АНО Центр «Пространство общения» (далее - Центр).

1.2. Положение является локальным актом Центра, утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательном подразделении.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение принимаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование независимо от их гражданства, места жительства;

2.2. Прием на обучение по Образовательным программам осуществляется по заявке граждан или заявке юридического лица, по результатам собеседования или по итогам вступительных испытаний и на основании Договора об образовании, заключаемого с лицом, поступающим на обучение, и (или) с юридическим лицом, направляющим 3 лицо, зачисляемое на обучение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Форма заявки устанавливается Образовательным подразделением самостоятельно.

2.3. До заключения Договора об образовании на обучение по образовательным программам Центр предоставляет возможным обучающимся ознакомиться с лицензией на оказание образовательных услуг и приложениями к ней, содержанием образовательных программ, с образцом документа, получаемым выпускником по завершению обучения, а также с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. После заключения Договора об образовании на обучение по Образовательной программе издается приказ о зачислении на обучение. Обучающийся считается принятым в Образовательное подразделение с момента подписания договора об образовании на обучение по Образовательной программе.

2.5. При освоении Образовательной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документы о повышении квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.6. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об образовании. Форма Договора об образовании утверждается приказом директора Центра с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации

3. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием документов проводится директором Центра. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации Образовательной программы, – до начала обучения. Допускается предоставление документов в электронной форме, позволяющей идентифицировать слушателя.

3.2. С целью идентификации личности у поступающего может быть запрошен документ(-ы), удостоверяющий(-ие) его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

3.3. Поступающие при подаче заявления представляют подлинники или копии следующих документов (допускается предоставление документов в электронной форме):

- документ о среднем профессиональном или высшем образовании (копия) или документ, подтверждающий прохождение такого обучения лицом, получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство (копия);
- свидетельство о браке или иной документ (копия), выдаваемый уполномоченными органами власти – в случае смены фамилии (имени, отчества);
- согласие на обработку персональных данных.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на общих основаниях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Иностранные граждане при приеме для обучения по программам дополнительного профессионального образования дополнительно представляют документ об образовании (копия) либо документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании, при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо документы, легализованные в установленном порядке (при необходимости).

3.5. На каждого обучающегося формируется личное дело, которое хранится бессрочно в бумажной и (или) электронной форме.

4. Порядок и основания выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося;

2) по инициативе Образовательного подразделения в случаях: применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания при невыполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, просрочки оплаты стоимости Услуг, а также в случае установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Образовательного подразделения, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное подразделение в трехдневный срок после приказа об отчислении, выдает отчисленному лицу справку об обучении.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений в Образовательном подразделении прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.4. При отчислении обучающегося по личному заявлению, ему возвращается часть денежных средств, оплаченных за обучение, пропорционально части оказанных Услуг, выполненных до получения Извещения об отказе Заказчика.

4.5. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора Центра.

5. Порядок перевода и восстановления обучающихся

5.1. Перевод обучающихся на другие образовательные программы не осуществляется.

5.2. Отчисленное лицо не подлежит восстановлению.

6. Заключительные положения

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, предусмотрены и разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.