



УТВЕРЖДАЮ
Директор

АНО Центр «Пространство общения»

А.В.Рязанова

20 25 года

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
в Структурном образовательном подразделении “Учебно-методический
центр” в АНО Центр «Пространство общения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и регламентирует режим занятий обучающихся в Образовательном подразделении АНО Центр «Пространство общения» (далее - Образовательное подразделение).

1.2. Правила определяют условия обучения, регламентируют внутренний распорядок осуществления образовательной деятельности, установленный в Структурном образовательном подразделении “Учебно-методический центр” (далее- Образовательное подразделение) в АНО Центр «Пространство общения» (далее -Центр).

1.3. Правила способствуют укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению результативности обучения, качеству обучения, обязательны для исполнения всеми обучающимися.

1.4. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами Образовательного подразделения.

1.5. Для целей всеобщего ознакомления текст настоящих Правил размещается на официальном сайте АНО Центр «Пространство общения» ([www./prostranstvo-center.ru](http://www.prostranstvo-center.ru)) в разделе «Сведения об образовательной организации».

2. Основные права обучающихся в Образовательном подразделении

Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного профессионального образования по реализуемым Образовательным программам;
- ознакомление с локальными нормативными актами Образовательного подразделения, регламентирующими образовательный процесс;
- своевременное получение информации о расписании, изменениях и о другой необходимой обучающимся информации;
- пользование нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией в рамках реализации образовательной программы;
- осуществление других прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательного подразделения.

3. Основные обязанности обучающихся в Образовательном подразделении

3.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы, в том числе посещать занятия, предусмотренные учебным планом и расписанием занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять домашние задания;
- выполнять требования локальных нормативных актов Образовательного подразделения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также по иным вопросам организации внутреннего распорядка для обучающихся;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и преподавателей;
- не создавать препятствий для получения образования другими слушателями.

3.2. Слушателям в рамках образовательного процесса, реализуемого в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, запрещается:

- опаздывать на занятия;
- отсутствовать на занятиях без уважительных причин;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- браниться, выражаться нецензурными словами.

4. Учебный распорядок и учебная дисциплина

4.1. Прием и зачисление обучающихся, организация образовательного процесса, порядок и основания отчисления из Образовательного подразделения, регулируются действующим законодательством Российской Федерации,

настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Образовательного подразделения.

4.2. Для всех видов учебных занятий в Образовательном подразделении устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

4.3. Обучение в Образовательном подразделении производится в учебных группах или индивидуально.

4.4. Все занятия организуются по расписанию учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется Образовательным подразделением в соответствии с образовательной программой и утверждается директором Центра. Расписание доводится до слушателей не позднее дня, предшествующего первому дню учебных занятий.

5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Образовательного подразделения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательное подразделение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Образовательное подразделение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

5.7. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном подразделении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Образовательного подразделения.

5.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Центра, который направляется обучающемуся в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия слушателя по уважительным причинам. Ознакомление с документами допускается с использованием электронных (дистанционных) технологий.

5.9. Обучающийся вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к слушателю не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.11. Директор Центра до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со слушателя по собственной инициативе, просьбе самого слушателя.

6. Заключительные положения

Все вопросы, связанные с организацией учебного процесса, не урегулированные настоящим Положением, предусмотрены и разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами Образовательного подразделения.